



Skaftárhreppur

## Erindisbréf velferðarráðs Skaftárhrepps.

### 1. gr.

#### Markmið

Stjórnskipulag Skaftárhrepps byggir á einfaldri og skilvirkri stjórnsýslu í samræmi við samþykkt um stjórn og fundarskóp sveitarfélagsins.

### 2. gr.

#### Um hlutverk ráðsins

Velferðarráð, er annað fagráða Skaftárhrepps og annast þau störf sem sveitarstjórn felur ráðinu á sviði fræðslu-, æskulýðs-, íþróttá-, tómsunda- og menningarmála.

Velferðarráðið fer með verkefni skólanefnda, sbr. 6. gr. laga um grunnskóla nr. 91/2008, málefni tónlistarskóla, sbr. 2. gr. laga um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla nr. 75/1985, verkefni leikskólastjórnar skv. 4. gr. laga um leikskóla nr. 90/2008. Ráðið annast einnig þau störf sem sveitarstjórn felur því á sviði fjölskyldumála og velferðar. Jafnframt fer ráðið með menningarmál og fer með hlutverk samkvæmt ákvæðum 8. gr. bókasafnalaga nr. 150/2012. Ráðið fer með æskulýðs-, íþróttá-, tómsundamál og forvarnarmála skv. æskulýðslögum og íþróttalögum. Nánar er fjallað um störf ráðsins í erindisbréfi þessu.

Velferðarráð starfar í samræmi við stefnumótun, samþykktir og áætlanir sveitarstjórnar Skaftárhrepps á verkefnasviði ráðsins.

### 3. gr.

#### Helstu hlutverk

Helstu hlutverk velferðarráðs eru:

- að gera tillögur til sveitarstjórnar um stefnu á verkefnasviði sínu skv. 1. gr. ásamt því að hafa eftirlit með að stefnu sveitarstjórnar á hverjum tíma sé fylgt,
- að hafa eftirlit með stofnunum sem vinna á verkefnasviði ráðsins og fylgjast með að þær veiti góða þjónustu og vinni að settum markmiðum í samræmi við lög og ákvarðanir sveitarstjórnar,
- að leggja mat á þá þjónustu sem veitt er á vegum sveitarfélagsins með tölulegum upplýsingum og könnunum á meðal íbúa auk þess að fjalla um ábendingar og athugasemdir sem berast vegna þjónustunnar,

- að fara yfir tillögur stjórnenda að fjárhagsáætlun hvers árs sem falla undir verksvið ráðsins og gæta þess í ákvörðunum sínum að halda áætlanir þegar að rekstri og framkvæmdum kemur,
- að gera tillögur til sveitarstjórnar um reglur, gjaldskrár, leigu og afnot af mannvirkjum er heyra undir starfsemi ráðsins,
- að vera sveitarstjórn til ráðuneytis um framkvæmdir og byggingu mannvirkja á verkefnasviði ráðsins,
- að stuðla að öflugu menningarstarfi í sveitarfélaginu og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga og eftirfylgd með þeim,
- að hafa eftirlit með framkvæmd samninga sem gerðir eru við menntamálaráðuneytið um samstarf ríkisins og sveitarfélagsins um menningarmál,
- að sinna markaðs og kynningarmálum sveitarfélagsins,
- að vera sveitarstjórn að öðru leyti til ráðuneytis varðandi fjölskyldu-, frístunda- og menningarmál.

#### 4. gr.

Meðal verkefna ráðsins eru:

- málefni barna og ungmenna skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga, lögum um vernd barna og ungmenna, barnalögum, lögræðislögum, ættleiðingarlögum og æskulýðslögum,
- verkefni sem skólanefnd eru falin samkvæmt 6.gr. laga um grunnskóla,
- verkefni sem leikskólanefnd eru falin samkvæmt lögum um leikskóla,
- málefni tónlistarskóla sveitarfélagsins, sbr. lög um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla,
- verkefni samkvæmt ákvæðum 8. gr. Bókasafnalaga.
- stuðla að öflugu íþrótta-, tómsunda-, og forvarnarstarfi og hafa um það samstarf við aðila sem starfa á því sviði, m.a. með gerð sérstakra samstarfssamninga þar sem við á,
- að auka þátttöku allra barna og unglunga í félags- og tómsundastarfi og hafa eftirlit með starfsemi íþróttamannvirkja á vegum sveitarfélagsins og starfsemi félagsmiðstöðva barna og ungmenna,
- að vinna með öðrum opinberum aðilum og stofnunum, s.s. félagasamtökum og einstaklingum, að því að efla aðstæður fjölskyldna í sveitarfélaginu,
- að stuðla að þjálfun og menntun starfsliðs m.a. með námskeiðum og annarri fræðslu í samstarfi við stjórnendur,
- að fara með umsjón menningarverkefna og félagsheimila,
- að vinna að öðrum þeim verkefnum sem sveitarstjórn felur ráðinu á hverjum tíma.

## 5. gr.

### Ráðningar stjórnenda

Sveitarstjóri er æðsti yfirmaður starfsliðs sveitarfélagsins og ræður stjórnendur í þær stofnanir sem heyra undir velferðarráðið í samráði við ráðið, sbr. 56. gr. sveitarstjórnarlaga og innan fjárheimildar í fjárhagsáætlun sveitarfélagsins.

Sveitarstjóri kynnir fyrir ráðinu að til standi að auglýsa starf stjórnanda og leggur fram drög að auglýsingu þess efnis. Í auglýsingu skal a.m.k. koma fram hvaða starf sé laust til umsóknar, hvers eðlis starfið er, lágmarks hæfis- og hæfniskröfur og hvaða meginsjónarmiðum verði fylgt við valið. Umsóknarfrestur skal að jafnaði vera 2 vikur en sveitarstjóra er heimilt að framlengja umsóknarfrest, áður en honum lýkur, ef sérstakar ástæður mæla með því. Þegar umsóknarfresti lýkur kynnir sveitarstjóri fjölda umsækjenda og hverjir verða boðaðir í viðtöl. Að viðtölum loknum kynnir sveitarstjóri hæfustu umsækjendurna og hver var ráðinn í starfið.

Velferðarráðið er sveitarstjóra til samráðs í ráðningarferlinu en ákvörðunarvaldið er í höndum sveitarstjórnar og sveitarstjóra.

Hafi sveitarstjóri í hyggju að segja upp stjórnanda sem heyrir undir velferðarráð, þá kynnir hann þá ákvörðun fyrir ráðinu, ásamt rökstuðningi, áður en sú ákvörðun er tekin.

Um réttindi, skyldur og starfskjör starfsmanna sveitarfélags fer eftir kjara- og ráðningarsamningum, sbr. 57. gr. sveitarstjórnarlaga og 48. gr. samþykktar um stjórn Skaftárhrepps. Um ráðningar stjórnenda Skaftárhrepps fer að öðru leyti eftir stjórnsýslulögum og meginreglum stjórnsýsluréttar um undirbúning ráðningar og mat á hæfni umsækjenda.

## 6. gr.

### Um skipan ráðsins og málsmeðferð

Velferðarráð er skipað sjö aðalmönnum og sjö til vara, kosnum af sveitarstjórn. Framboðslisti sem á fulltrúa í sveitarstjórn en ekki í ráðinu má tilnefna áheyrnarfulltrúa til setu í ráðinu með málfrelsi og tillögurétt.

Auk kjörinna fulltrúa eiga eftirtaldir rétt til setu á fundum ráðsins:

- a) skólastjórnendur
- b) fulltrúi kennara hvers skóla sem kjörinn er árlega úr þeirra hópi
- c) fulltrúi foreldrafélaga sem kjörinn er árlega á aðalfundi

Sveitarstjórn kýs formann ráðsins en það sjálft velur varaformann. Kjörtímabil þess er það sama og sveitarstjórnar. Formaður ákveður dagskrá fundar ráðsins í samstarfi við starfsmann ráðsins sem sér um að boða til fundar með rafrænu fundarboði ásamt dagskrá og fylgigögnum a.m.k. tveimur sólarhring fyrir fund. Geti fulltrúi í ráðinu ekki sótt fund skal hann tilkynna það formanni ráðsins og boða varamann sinn.

**7. gr.**

**Málsmeðferð**

Málsmeðferð ráðsins skal vera í samræmi við ákvæði sveitarstjórnarlaga, stjórnarsýslulaga, samþykktar um stjórn Skaftárhrepps, siðareglna fyrir kjörna fulltrúa hjá Skaftárhreppi og góða stjórnarsýsluvenju.

Um fundarsköp á fundum ráðsins gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga, samþykktar um stjórn og Skaftárhrepps og auglýsingar um leiðbeiningar um ritun fundargerða sveitarstjórna nr. 1181/2021.

Fundir ráðsins skulu almennt haldnir fyrir luktum dyrum. Heimilt er að opna fund komi fram ósk um slíkt svo fremi sem lög eða eðli máls hamli því ekki. Fulltrúum í ráðinu er almennt heimilt að nota fjarfundarbúnað í samræmi við 14 gr. samþykktar um stjórn og fundarsköp Skaftárhrepps.

Ráðið skal halda gerðabók og skulu fundargerðir þess sendar sveitarstjórn til staðfestingar. Mál sem þurfa afgreiðslu sveitarstjórnar skuli tekin fyrir sem sérstakur dagskrárliður á fundi sveitarstjórnar. Fundir skulu haldnir að jafnaði einu sinni í mánuði, eða eins oft og þurfa þykir innan fjárheimilda ráðsins. Boða skal til fundar ef meirihluti ráðsmanna fer fram á slíkt.

**8. gr.**

**Gildistaka**

Erindisbréf þetta byggir á ákvæðum sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 um verkefni sveitarfélaga og starfsemi nefnda á þeirra vegum, stjórnarsýslulögum 37/1993 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Skaftárhrepps.

Samþykkt á 509. fundi sveitarstjórnar Skaftárhrepps, þann 26. júlí 2024.

